

УТВЕРЖДАЮ

Глава-Руководитель Администрации
МО «Кабанский район»
А.А.Сокольников


(подпись)
14.02.2020
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Малышка» с. Выдрино»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия
(наименование организации)
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Структура официального сайта организации в сети Интернет не отвечает требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». 2. Систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами объем информации, размещенной на	1. Обновить локальный акт, определяющий периодичность обновления подлежащих размещению сведений, и график представления данных на сайт.	февраль 2020 г.	Заведующий Перевалова В. С.	Положение «О сайте МАДОУ «Малышка» с. Выдрино	Апрель 2020
	2. Систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами объем информации, размещенной на информационных стендах организации.	февраль-март 2020 г.	Ст. воспитатель Соколова И. А.	Обновлены информационные стенды о деятельности и организации	Февраль 2020 года
	3. Обеспечить предоставление сведений, подлежащих размещению	март-апрель 2020 г.	Ст. воспитатель Соколова И. А.	Обновление на сайте по мере поступления	Постоянно

информационных стендах организации. 3. Обеспечить предоставление сведений, подлежащих размещению на информационных стендах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т. п.)	на информационных стендах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т. п.)			информации	
Для обеспечения наличия на общедоступных информационных ресурсах (стендах и сайте) достоверной, полной и актуальной информации определить локальным документом периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и график предоставления данных на сайт	Разработка локального документа, регламентирующего периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и графика предоставления данных на сайт	Февраль 2020 г.	Заведующий Перевалова В. С. Ст. воспитатель Соколова И. А.	Создана рабочая группа по разработке локального документа, регламентирующего периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и графика предоставления данных на сайт	Февраль 2020 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией	Поддерживать в ОО надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг (доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг – 96) План мероприятий по формированию комфортной среды в ОО. Приобретение игрового оборудования, пополнение методического материала для проведения занятий, участие в гранте.	Постоянно	Заведующий Перевалова В. С. Завхоз Божко Н. А. Ст. воспитатель Соколова И. А.	Составление сметы на приобретение игрового материала	Февраль 2020 г. В течение года
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Продолжить работу по оборудованию	Подготовить смету на: – оборудование входных групп пандусами,	По мере финансир	Заведующий Перевалова В.	Составление «Дорожной карты» по	Февраль – март 2020 года

помещений организации и прилегающих к ней территории с учетом доступности для инвалидов 2. Предусмотреть оборудование входных групп пандусами, обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений, расширение дверных проемов, выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	– специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, – расширение дверных проемов, – оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов	ования	С. Завхоз Божко Н. А.	созданию доступной среды в ДОУ	
--	---	--------	-----------------------------	--------------------------------	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	1. Подготовить локальный акт с графиком проведения мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.	февраль 2020 г.	Заведующий Перевалова В. С. Ст. воспитатель Соколова И. А.		В течение года
Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в ДОУ для повышения доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДОУ.	Проведение комплекса мероприятий (мастер-класс, тренинги) для достижения комфортного психологического климата, в т. ч. доброжелательности и вежливости, среди работников организации.	Постоянно	Заведующий Перевалова В. С. Ст. воспитатель Соколова И. А.	Утвержден локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников (пр.№ 8а от 27.04.2018)	Постоянно

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Активизировать работу по устранению	Провести собрание трудового коллектива для	февраль 2020 г.	Заведующий Перевалова В.	Планы работы с	В течение
--	--	-----------------	-----------------------------	----------------	-----------

<p>замечаний участников образовательных отношений в целях распространения ими положительных рекомендаций об ОО среди родственников и знакомых</p> <p>2. Принять меры по повышению доли участников образовательных услуг в образовательной организации.</p>	<p>информирования о замечаниях участников образовательных отношений к сотрудникам ОО и последующего устранения недостатков.</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Родительские клубы, круглые столы</p>	<p>июнь 2020</p> <p>в течение года</p>	<p>С. Ст. воспитатель Соколова И. А. Воспитатели групп</p>	<p>родителями, годовой план</p>	<p>года</p>
<p>Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 1 раз в полугодие.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Перевалова В. С. Ст. воспитатель Соколова И. А. Воспитатели групп</p>	<p>Планы работы, годовой план на 2019/2020 уч. г.</p>	<p>В течение года</p>