«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
МАДОУ детский сад «Малышка»
от «27» апреля 20 18г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ д/с «Малышка»
_____ Т. С. Салсарова
«27» апреля 20 18г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Малышка» с. Выдрино»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогов ДОУ разработан на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.
1.2. При осуществлении своей деятельности педагог ДОУ руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение, толерантность, ответственность.
1.3. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

Раздел 2. Личность педагога

2.1 Педагог ДОУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.
2.2 Педагог ДОУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДОУ дорожит своей репутацией.
2.3 Педагог ДОУ должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.
2.4 Педагог ДОУ соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
2.5 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
2.6 Педагог ДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство.

С профессиональной этикой педагога ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7 Педагог ДОУ должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДОУ (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Раздел 3
Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1. Педагог ДОУ применяет стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОУ выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог ДОУ должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу ДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8 Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.9. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10 Педагог пресекает любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием лидерских и аутсайдерских групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).

Раздел 4
Взаимоотношения педагога ДОУ с педагогическим сообществом

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.
4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя непроверенную информацию. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.
4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
4.5 Педагог ДОУ имеет право на поощрение от администрации ДОУ.
4.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.
4.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
4.8. Педагог ДОУ в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с медсестрой, учителем-логопедом, музыкальным работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Раздел 5
Взаимоотношения педагога ДОУ с родителями воспитанников

5.1 Педагоги ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
5.2. Педагог ДОУ консультирует родителей по вопросам воспитания, образования и развития воспитанников.
5.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.
5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5.5. На отношения педагогов ДОУ с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.
5.6. Педагог знакомится с объективным положением ребёнка в семье, знает социальный статус семьи и его материальное положение.
5.7. Получив полную информацию о членах семьи, педагог ограждает ребёнка

от лиц, которые могут нанести ущерб его личности.
5.8. Педагог предлагает родителям участие в жизнедеятельности ДОУ (детских праздниках, конкурсах, благоустройстве территории и групп детского сада).

Раздел 6
Взаимоотношения педагога с обществом и государством

6.1 Педагог ДОУ не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
6.2. Педагог ДОУ старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
6.3. Педагог ДОУ понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Раздел 7
Правила
пользования средствами мобильной связи

7.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
7.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.
7.3. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
7.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
7.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным

Раздел 8
Требования к внешнему виду работников МАДОУ

8.1. Внешний вид сотрудников ДОУ должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
8.2. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).
8.3. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.
8.4. Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный

деловой стиль.

8.5. Всем сотрудникам ДОУ не рекомендуется использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда (только для занятий физкультурой)
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Декольтированные платья и блузки (открыт V- образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.)
- Вечерние туалеты.
- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Спортивная и пляжная обувь (кеды, шлепанцы, тапочки).

Запрещается:

- ношение экстравагантных стрижек и причесок.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- нанесение маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.); вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем.

Раздел 9
Заключительные положения

9.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога ДО, и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОУ, а при необходимости – более профессиональной организацией.

9.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190510

Владелец Горина Ольга Михайловна

Действителен С 18.10.2023 по 17.10.2024