

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Малышка» с. Выдрино»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«30» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза
д/с «Малышка»
Н. А. Пугач.
«30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
д/с «Малышка»
Перевалова В. С.
«30» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части оплаты труда
педагогическим работникам**

**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Малышка» с. Выдрино»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

с. Выдрино
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда (далее - Положение) представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.5. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера за один месяц.

1.6. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех сотрудников учреждения, работающих с детьми, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления образовательным учреждением - Управляющего Совета учреждения.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующему МАДОУ, а также результаты, полученные в рамках педагогической самооценки и общественной оценки, представляемые органу общественного управления - Управляющему Совету МАДОУ.

2.4. По результатам работы формируются итоговые таблицы с общим количеством баллов по набору критериев для каждой категории работников.

2.5. Итоговые таблицы формируются по результатам работы за месяц по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности, и утвержденных данным Положением.

2.6. Экспертная группа по распределению стимулирующего фонда формируется путем выборов в количестве 3 человек.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

2.8. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев предварительно с учетом вычетов: штатного расписания педагогов; стимулирования заведующей (1% в месяц); замены педагогов; премий; ведение

сайта (см. пункт 2.9).

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где S- стоимость одного балла; ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда; N1, N2, ..., Nn- количество баллов.

Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.9 Стимулирование работника за ведение сайта образовательного учреждения осуществляется фиксированной суммой в размере _____ руб. либо фиксированным количеством баллов 1 (один) ежемесячно с учетом проделанной работы (учет ведется заведующим).

3. Условия стимулирования

3.1 Выплаты к базовым должностным окладам устанавливаются на основании данного Положения приказом заведующего.

3.2 Выплаты устанавливаются ежемесячно с учетом работы за текущий месяц.

3.3 Выплаты устанавливаются за выполнение конкретного объема работы.

3.3.1. Выплаты по пунктам 4, 5, 6 оценочного листа устанавливаются не более чем за 1 мероприятие в месяц в каждой категории.

3.4. Размер выплат отменяется или уменьшается ее размер при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляются приказом по учреждению заведующим.

3.5. **Выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.**

3.6. Пункт 7 оценочного листа рассчитывается по «Ведомостям по расчетам с родителями», по табелям детской посещаемости за текущий месяц.

3.7. Критерии эффективности деятельности различных категорий педагогических работников распределяются согласно Приложению 1.

4. Порядок и условия премирования.

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное *премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд, отмеченный грамотой. Премии к юбилеям выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада и стажа в данном учреждении.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников МАДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МАДОУ.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МАДОУ оформляет приказом.

4.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МАДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.9. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

4.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (зам. завхоз, медицинская сестра) представляет заведующему МАДОУ служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение

5.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам при некачественном исполнении функциональных обязанностей, на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей (полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула; отпуска; некачественного исполнения работы и при наличии дисциплинарного взыскания (замечание - 10%, выговор - 25%, строгий выговор - 50%).

5.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

5.4. Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.6. Обоснованные жалобы родителей на педагогов, на персонал за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное отношение к детям, нарушение педагогической этики.

5.7. Нарушения режимных моментов.

5.8. Халатное отношение и не сохранность материально-технической базы, имущества.

5.9. Наличие замечаний в ведении обязательной документации.

5.10. Создание конфликтной ситуации в коллективе, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи.

5.11. Все случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются экспертной группой ДОО в индивидуальном порядке в каждом случае, согласовываются с профсоюзным комитетом.

6. Виды стимулирующих выплат

6.1 В целях повышения качества деятельности работников МАДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (соответственно критериям):

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- доплата за ведение сайта образовательного учреждения;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад «Малышка» и не противоречит ему.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия его общим собранием педагогического коллектива, согласования с профсоюзным комитетом и утверждения заведующей.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и вносятся общим собранием педагогического коллектива, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим и Управляющим советом ДОУ.